

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16 октября 2008 года № 518

О МЕРАХ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ШАДРИНСКОМ РАЙОНЕ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 518 «О мерах по противодействию коррупции», Указами Губернатора Курганской области от 12 сентября 2008 года № 406 «О мерах по противодействию коррупции в Курганской области», от 25 сентября 2008 года № 420 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Курганской области на 2008-2009 годы», а также в целях координации деятельности по профилактике и пресечению коррупционных проявлений постановляю:

1. Образовать рабочую группу при Главе Шадринского района по противодействию коррупции(приложение 1)
2. Утвердить Положение о рабочей группе при Главе Шадринского района по противодействию коррупции(приложение 2)
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Шадринском районе на 2008-2009 годы(приложение 3)
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава
Шадринского района
В.В. Осокин

Приложение 1
к постановлению Администрации Шадринского района
от 16 октября 2008 года № 518
О мерах по противодействию коррупции
в Шадринском районе

СОСТАВ
рабочей группы при Главе Шадринского района по противодействию
коррупции

Осокин Владимир Валерьевич	Глава Шадринского района, председатель рабочей группы
Нестеренко Сергей Иванович	первый заместитель Главы Шадринского района по экономике, заместитель председателя рабочей группы
Собакин Валерий Геннадьевич	главный специалист по мобилизационной работе , секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Хабаров Владимир Петрович	председатель Шадринской районной Думы (по согласованию)
Мацков Виктор Иванович	начальник ОВД по Шадринскому району (по согласованию)
Ефимова Антонина Николаевна	заместитель начальника межрайонной ИФНС России № 1 по Курганской области (по согласованию)
Гонцов Юрий Михайлович	член Общественной палаты Курганской области (по согласованию)
Полуянова Таисья Ивановна	председатель районного Совета ветеранов (по согласованию)

Управляющий делами
Администрации Шадринского района
О.А. Калетина

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе при Главе Шадринского района
по противодействию коррупции

1. Основные задачи рабочей группы:

- Подготовка предложений Главе Шадринского района по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции;
 - Координация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений в системе муниципальной службы;
 - Создание единой системы мониторинга и информирования населения по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганды и воспитания граждан;
 - Привлечение общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции, формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
 - Контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в Шадринском районе.
- Рабочая группа для решения возложенных на нее задач:
- Рассматривает состояние работы органов местного самоуправления муниципальных образований Шадринского района и вырабатывает рекомендации по повышению эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции;
 - Запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы в пределах своей компетенции;
 - Приглашает на свои заседания в установленном порядке представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти Курганской области и местного самоуправления муниципальных образований Шадринского района.
- Члены рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.
- Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя.
- Решения рабочей группы оформляются протоколом.
- Для реализации решений рабочей группы могут издаваться распоряжения и даваться поручения Главы Шадринского района.
- Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Администрация Шадринского района.

Управляющий делами
Администрации Шадринского района
О.А. Калетина

Приложение 3
к постановлению Администрации Шадринского района
от 16 октября 2008 года № 518
О мерах по противодействию коррупции
в Шадринском районе

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в Шадринском районе на 2008-2009 годы**

Организовать работу «телефона доверия» в администрации Шадринского района для приема сообщений граждан о фактах коррупции. Определить порядок обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях.	Отдел информационного обеспечения и связям с общественностью	Октябрь 2008 года
Провести анализ обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции, указанных в обращениях граждан.	Организационно-контрольный отдел	Декабрь 2008 года
Постоянно осуществлять контроль за работой структурных подразделений Администрации Шадринского района и администраций сельсоветов (по согласованию) в плане: 1) расходования бюджетных средств, выделяемых на проведение мероприятий, связанных с отопительным сезоном и весенними противопаводковыми работами; 2) заключения договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ и оказание услуг для муниципальных нужд; 3) законности выделения земельных участков под строительство жилья и объектов; 4) по выявлению и пресечению фактов взяточничества в образовательных и лечебных учреждениях.	Администрация Шадринского района	В течение 2009 года
Проводить проверки достоверности декларируемых муниципальными служащими сведений о доходах и имуществе.	Администрация Шадринского района	В течение года
Проанализировать нарушения и недостатки, допускаемые при размещении муниципального заказа.	Финансовый отдел Отдел экономики и прогнозирования КУМИ	Декабрь 2008 года

Разработать предложения по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета и бюджетов сельсоветов

Финансовый отдел

Декабрь 2008 года

Принять меры по повышению качества кадровой работы:

Администрация
Шадринского района

Постоянно

- 1) совершенствовать работу по формированию резерва управленческих кадров и кадров муниципальных служащих;
- 2) проводить аттестацию муниципальных служащих в целях определения уровня профессиональной подготовки и соответствия работников занимающим должностям;
- 3) принимать меры по предотвращению конфликта интересов при прохождении муниципальной службы.

Применять систему контроля за соблюдением в органах местного самоуправления ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы

Администрация
Шадринского района

Постоянно

Обеспечить контроль за своевременностью предоставления налоговых деклараций и сведений о доходах муниципальными служащими

Администрация
Шадринского района

Апрель-июнь 2009 года

Обеспечить широкое освещение в средствах массовой информации материалов о результатах деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, вскрытых фактах коррупционных проявлений.

Отдел
информационного
обеспечения и
связям с
общественностью

Постоянно

Управляющий делами
Администрации Шадринского района
О.А. Калетина