

**ШАДРИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 31 августа 2010 года № 245-р**

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ НА  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА**

В соответствии со статьёй 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» – распоряжаюсь:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе Шадринского района (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе Шадринского района (Приложение 2).
3. Рекомендовать Главам сельсоветов Шадринского района руководствоваться в своей работе настоящим Положением.
4. Распоряжения Администрации Шадринского района от 24 марта 2009 года № 64-р «О комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе Шадринского района», от 30 марта 2010 года № 88-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Шадринского района от 24 марта 2009 года № 64-р «О комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе Шадринского района» считать утратившими силу.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его опубликования в газете «Шадринский курьер».
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Шадринского района по экономике Нестеренко С.И.

Глава Шадринского района  
В.В. Осокин

Приложение 1  
к Решению  
Шадринской районной Думы  
от « 31 » августа 2010 г. № 245-р  
«О комиссии по урегулированию  
конфликта интересов на  
муниципальной службе  
Шадринского района»

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ  
НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА**

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Нестеренко Сергей Иванович  | первый заместитель Главы Шадринского района по экономике, председатель комиссии;                |
| Собакина Вера Григорьевна   | заместитель Главы Шадринского района по социальной политике, заместитель председателя комиссии; |
| Собакин Валерий Геннадьевич | главный специалист по мобилизационной работе, секретарь комиссии.                               |

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Калетина Ольга Аркадьевна     | управляющий делами Администрации Шадринского района;  |
| Такунцева Татьяна Юрьевна     | начальник организационно-контрольного отдела;   |
| Ленских Елена Геннадьевна     | и.о. начальника финансового отдела Администрации Шадринского района;                                |
| Рознин Вячеслав Васильевич    | заместитель Главы Шадринского района, начальник управления ЖКХ, Э и С;                              |
| Тюрина Галина Александровна   | заведующий юридическим отделом Администрации Шадринского района;                                    |
| Устюгова Валентина Дмитриевна | начальник РУО;  |
| Кубасова Елена Александровна  | главный специалист по муниципальной службе и кадровой работе;                                       |
| Ионина Вера Федоровна         | главный специалист информационно-методического отдела РУО;  |
| Вишневская Елена Валентиновна | редактор газеты «Шадринский курьер», член Общественной палаты Шадринского района (по согласованию); |
| Андреевских Анатолий Иванович | председатель Координационного Совета профсоюзов Шадринского района (по согласованию).               |

Управляющий делами  
Администрации Шадринского района  
О.А. Калетина

Приложение 2  
к Решению  
Шадринской районной Думы  
от « 31 » августа 2010 г. № 245-р  
«О комиссии по урегулированию  
конфликта интересов на  
муниципальной службе  
Шадринского района»

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА  
ИНТЕРЕСОВ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА**

1. Настоящим Положением в соответствии со ст.14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе Шадринского района (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, Уставом муниципального образования Шадринского района, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Шадринского района:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Шадринского района (далее- муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных действующим законодательством (далее-требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в органах местного самоуправления Шадринского района мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шадринского района.

5. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят: заместитель Главы Шадринского района по экономике (председатель комиссии); Заместитель Главы Шадринского района по социальной политике (заместитель председателя комиссии); должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии); главный специалист по муниципальной службе и кадровой работе; муниципальные служащие из организационно-контрольного отдела, юридического отдела и подразделений, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы.

7. В состав комиссии могут входить представители общественной организации ветеранов, профсоюзной организации, созданные при Администрации Шадринского района.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шадринского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органах местного самоуправления Шадринского района должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шадринского района; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шадринского района, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главы Шадринского района в соответствии с пунктом 16 приложения к постановлению Администрации Шадринского района от 11 июня 2010 года № 424 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Шадринского района, и муниципальными служащими Шадринского района, и соблюдения муниципальными служащими Шадринского района требований об урегулировании конфликта интересов» материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном правовым актом Администрации Шадринского района, заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Главы Шадринского района или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления Шадринского района мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации Шадринского района, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в пятидневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее пятнадцати дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Шадринского района, и муниципальными служащими Шадринского района, и соблюдения муниципальными служащими требований об урегулировании конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Шадринского района от 11.06.2010г. № 424, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Шадринского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Шадринского района указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Шадринского района применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а" и "б" пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 - 21 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов органов местного самоуправления Шадринского района, решений или поручений Главы Шадринского района.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для Главы Шадринского района носят рекомендательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в органы местного самоуправления Шадринского района;

ж) другие сведения;

- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в пятидневный срок со дня заседания направляются Главе Шадринского района, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Глава Шадринского района вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в протоколе рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Шадринского района в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Шадринского района оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе Шадринского района для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

32. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в семидневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Управляющий делами  
Администрации Шадринского района  
О.А. Калетина