

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 декабря 2010 года № 998

О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Шадринского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить: Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Шадринского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

форму ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Шадринского района, находящимися в ведении органов местного самоуправления Шадринского района, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Финансовому отделу Администрации Шадринского района утвердить методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями Шадринского района муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений и форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Шадринского района.

3. Главным распорядителям средств бюджета района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Шадринского района, либо органам местного самоуправления Шадринского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений Шадринского района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Шадринского района (далее – субъекты бюджетного планирования), установить мониторинг (контроль) за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями Шадринского района.

4. Координацию работы по организации финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в соответствии с настоящим порядком осуществляет Финансовый отдел Администрации Шадринского района.

5. Субъектам бюджетного планирования в трехмесячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления утвердить (внести изменения в ранее утвержденные) перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности находящимися в их ведении муниципальными учреждениями Шадринского района по форме, утвержденной настоящим постановлением, и разместить их на официальном сайте Администрации Шадринского района в сети Интернет.

6. Субъектам бюджетного планирования до 1 января 2011 года утвердить порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Шадринского района по согласованию с Финансовым отделом Администрации Шадринского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года.

8. Данное постановление обнародовать на стенде информации в здании Администрации Шадринского района и разместить на сайте Администрации Шадринского района.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шадринского района по экономике Нестеренко С.И.

Глава
Шадринского района
В.В. Осокин

«О порядке формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений Шадринского района
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании муниципального задания в отношении муниципальных
учреждений Шадринского района и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок и методические рекомендации по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями Шадринского района (далее – бюджетными и автономными учреждениями), а также муниципальными казенными учреждениями Шадринского района (далее — казенными учреждениями), определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Шадринского района, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Шадринского района, для планирования бюджетных ассигнований на оказание им муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению Шадринского района муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению Шадринского района муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при составлении проекта бюджета Шадринского района на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается в срок не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Шадринской районной Думы о бюджете Шадринского района на очередной финансовый год и на плановый период в отношении:

- а) казенных учреждений - распорядителями средств бюджета Шадринского района, в ведении которых находятся казенные учреждения;
- б) бюджетных и автономных учреждений – органами местного самоуправления Шадринского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного распорядителем средств бюджета Шадринского района, в ведении которого находятся казенные учреждения, перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их

ведении муниципальными учреждениями Шадринского района в качестве основных видов деятельности, и показателей качества муниципальных услуг (работ).

5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Шадринского района для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

6. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шадринского района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются распорядителями средств бюджета Шадринского района, в ведении которых находятся казенные учреждения, либо органами местного самоуправления Шадринского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Шадринского района бюджетному или автономному учреждению, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

9. Распорядители средств бюджета Шадринского района, в ведении которых находятся казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат устанавливается распорядителями средств бюджета Шадринского района, в ведении которых находятся казенные учреждения, по согласованию с Финансовым отделом Администрации Шадринского района.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из бюджета Шадринского района.

11. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или автономным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам (работам) устанавливается в соответствии с настоящим Положением органами местного самоуправления Шадринского района, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, по согласованию с Финансовым отделом Администрации Шадринского района.

12. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными или автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер

субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

13. При определении нормативных затрат на оказание бюджетным или автономным учреждением муниципальной услуги (работы) учитываются:

- а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (работы);
- б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения).

14. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

- а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов от общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат бюджетного или автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;
- в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным или автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных бюджетному или автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

15. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета бюджетному учреждению.

Субсидии автономному учреждению перечисляются в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или (в случае заключения между учредителем и территориальным органом Федерального казначейства соответствующего соглашения) на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета автономному учреждению.

16. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным или автономным учреждением и органом местного самоуправления Шадринского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с примерной формой, утверждаемой Финансовым отделом Администрации Шадринского района.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

17. Контроль за эффективностью выполнения казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета Шадринского района, в ведении которых находятся казенные учреждения.

18. Контроль за эффективностью выполнения бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления Шадринского района, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений.

19. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет распорядителей средств бюджета Шадринского района, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов местного самоуправления Шадринского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

Управляющий делами
Администрации Шадринского района
О.А. Калетина

Приложение
к положению о формировании муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений Шадринского района
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

Утверждаю
(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств бюджета Шадринского района, в ведении которого находятся муниципальное казенное учреждение Шадринского района / органа местного самоуправления Шадринского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Шадринского района)

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения Шадринского района)

на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов¹

ЧАСТЬ 1

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

3. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год ³	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.							
2.							

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Шадринского района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказываемой муниципальной услуги					
1.					
2.					
Качество оказываемой муниципальной услуги					
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 _____

(при наличии 2 и более разделов) 1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1.						
2.						

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления Шадринского района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

1 Для образовательных учреждений с учетом действия соответствующих образовательных программ

2 Заполняется по решению органа местного самоуправления Шадринского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений Шадринского района, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо распорядителя средств бюджета Шадринского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Шадринского района (в случае указания в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ) в обязательном порядке)

'Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал)

Приложение 2
к постановлению Шадринской районной Думы
от 31 декабря 2010 года № 998
«О порядке формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений Шадринского района
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Утверждаю

(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств бюджета Шадринского района, в ведении которого находятся муниципальное казенное учреждение Шадринского района / органа местного самоуправления Шадринского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения Шадринского района, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности)

« ____ » _____ г.

ФОРМА

ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями Шадринского района, находящимися в ведении органов местного самоуправления Шадринского района, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление

№	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Перечень и единицы изменения показателей объема муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ¹	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) ¹
1	2	3	4	5	6

¹ Заполняется по решению органа местного самоуправления Шадринского района, утверждающего настоящий перечень