

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ от 21 июня 2011 года № 139-р**

#### **О мерах по противодействию экстремизму в Шадринском районе**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», статьёй 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьёй 7 пункт 7 Устава Шадринского района, а также в целях координации деятельности по профилактике и пресечению проявлений экстремизма распоряжаюсь:

1. Образовать рабочую группу по противодействию экстремизму (приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию экстремизму (приложение 2).
3. Утвердить план мероприятий по противодействию экстремизму в Шадринском районе на 2011-2012 годы (приложение 3).
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава  
Шадринского района  
В.В. Осокин

Приложение 1  
к распоряжению Администрации Шадринского района  
от 21 июня 2011 года № 139-р  
О мерах по противодействию  
экстремизму в Шадринском районе

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по противодействию экстремизму в Шадринском районе**

Нестеренко Сергей Иванович	первый заместитель Главы Шадринского района по экономике, председатель рабочей группы по противодействию экстремизму;
Верхотурцева Валентина Сергеевна	управляющий делами Администрации Шадринского района, заместитель председателя рабочей группы по противодействию экстремизму;
Собакина Вера Григорьевна	заместитель Главы Шадринского района по социальной политике, секретарь рабочей группы по противодействию экстремизму;
	Члены комиссии:
Теврев Алексей Владимирович	Шадринский межрайонный прокурор, советник юстиции (по согласованию);
Пирогов Евгений Владиславович	оперуполномоченный отдела УФСБ в городе Шадринск и Шадринском районе (по согласованию);
Ощепков Сергей Владимирович	начальник ОВД по Шадринскому району (по согласованию);
Тюрина Галина Александровна	заведующий юридическим отделом Администрации Шадринского района;
Устюгова Валентина Дмитриевна	начальник управления образования Администрации Шадринского района;
Вишневская Елена Валентиновна	редактор газеты «Шадринский Курьер» (по согласованию);
Савельева Татьяна Михайловна	начальник отдела культуры Администрации Шадринского района;
Букатов Олег Александрович	заведующий отделом по физической культуре, спорту и туризму Администрации Шадринского района;
Собакин Валерий Геннадьевич	ведущий специалист по мобилизационной работе, связям с правоохранительными органами и военными учреждениями.

Управляющий делами  
Администрации Шадринского района  
В.С. Верхотурцева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по противодействию экстремизму в Шадринском районе**

#### I. Общие положения

1. Рабочая группа по противодействию экстремизму в Шадринском районе является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий по профилактике экстремизма на территории Шадринского района.

2. Рабочая группа по противодействию экстремизму в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которых в установленном порядке возложено регулирование деятельности в данной области, законами и иными правовыми актами Правительства Курганской области, распоряжениями и постановлениями Главы Шадринского района и настоящим Положением.

#### II. Порядок формирования рабочей группы.

3. Рабочая группа формируется первым заместителем Главы Шадринского района по экономике, который является председателем и утверждает состав.

4. Рабочая группа по противодействию экстремизму состоит из председателя и членов рабочей группы.

#### III. Функции (основные задачи ) рабочей группы

5. Обеспечение профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

6. Решение задач по выявлению, предупреждению и пресечению экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций и физических лиц.

7. Проведение профилактических, в том числе воспитательных, пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности.

8. Изучение политических, социально-экономических и иных процессов на территории Шадринского района, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия экстремизму.

9. Организация выполнения решений межведомственной комиссии по противодействию экстремизму в Курганской области на территории Шадринского района.

#### IV. Полномочия рабочей группы

10. Проведение анализа состояния профилактики по вопросам экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявлений экстремизма на территории Шадринского района с последующей выработкой рекомендаций по повышению эффективности этой работы.

11. Представление Главе Шадринского района, органам исполнительной власти информации о состоянии работы по профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий проявлений экстремизма на территории Шадринского района, внесение рекомендаций по повышению эффективности этой работы.

12. Координация деятельности подразделений федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также религиозных и общественных организаций в целях достижения согласованности действий по выявлению, предупреждению и пресечению экстремистских акций.

13. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности подразделений территориальных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Курганской области, органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.

14. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, подразделений территориальных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Курганской области, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

15. Создавать рабочие органы для изучения и организации решения вопросов, касающихся профилактики экстремизма, минимизации и ликвидации последствий их проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений рабочей группы.

16. Привлекать для участия в работе рабочей группы должностных лиц и специалистов территориальных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Курганской области, муниципальных образований и органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений ( по согласованию).

17. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации по противодействию терроризму и экстремизму.

#### V. Организация работы рабочей группы.

18. Рабочая группа по противодействию экстремизму осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы. Заседания проводятся на плановой основе не реже одного раза в квартал, либо при возникновении необходимости по решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

19. Председатель рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельностью заседания рабочей группы;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений проведения заседания членами Комиссии и приглашенными лицами.
- утверждает принятые решения заседаний рабочей группы;
- принимает решения о проведении заседаний рабочей группы при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к его компетенции;
- утверждает состав рабочей группы.

20. В подготовке заседаний рабочей группы принимают участие члены рабочей группы и должностные лица, на которых в соответствии с утвержденным планом заседаний возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения по рассматриваемому вопросу, с указанием исполнителей пунктов решения и сроками их исполнения.

21. В процессе подготовки к очередному заседанию уточняется проект повестки дня заседания рабочей группы и дату проведения.

22. В ходе подготовки заседания оказывается организационная и методическая помощь участвующим в подготовке материалов к заседанию комиссии и осуществляется контроль за

своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседание рабочей группы.

После подготовки материалов проект повестки дня предстоящего заседания рабочей группы с соответствующими материалами предоставляются на рассмотрение председателю рабочей группы.

23. После одобрения председателем рабочей группы проекта протокольного решения, повестки заседания, даты проведения и соответствующих материалов не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания они доводятся до членов рабочей группы и участников заседания, одновременно информируются члены рабочей группы и лица, приглашенные на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания.

24. Члены рабочей группы и участники заседания, которым разосланы подготовленные документы при необходимости, не позднее, чем за 2 дня до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

25. Члены рабочей группы не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания, информируют председателя рабочей группы о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

В случае невозможности присутствия на заседании член рабочей группы извещает председателя и согласовывает с ним возможность присутствия на заседании лица, исполняющего его обязанности, который будет присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

26. На заседания рабочей группы могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также руководители организаций и учреждений имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу, состав приглашаемых на заседание рабочей группы должностных лиц формируется в ходе подготовки заседания на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых на заседании вопросов и заблаговременно докладывается председателю рабочей группы.

27. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

28. Решения совещания принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколом.

Члены совещания рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае не согласия с принятым решением член совещания вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит к приобщению к протоколу заседания.

29. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который в трехдневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем рабочей группы и подписывается председателем рабочей группы по противодействию экстремизму Шадринского района. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов рабочей группы, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения, ответственные за выполнение и сроки выполнения.

30. Решения, принимаемые рабочей группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений территориальных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Курганской области, представители которых входят в состав рабочей группы, а также органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Шадринского района.

31. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется председателем рабочей группы по противодействию экстремизму. Для этих целей, он в пределах своей компетенции определяет ответственных лиц, выполняющих функции аппарата рабочей группы основными задачами которых являются:

- разработка проекта плана работы рабочей группы;

- обеспечение подготовки и проведения заседаний рабочей группы;
- обеспечение деятельности рабочей группы по контролю за исполнением ее решений;
- получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах на территории Шадринского района, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма и экстремизма, выработка предложений рабочей группы по устранению причин и условий, способствующих его проявлению;
- обеспечение взаимодействия рабочей группы с аппаратом межведомственной комиссии по противодействию экстремизму Курганской области;
- организация и ведение делопроизводства рабочей группы.

32. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Курганской области, органы местного самоуправления Шадринского района, которые в пределах своей компетенции участвуют в противодействии экстремизму.

Управляющий делами  
Администрации Шадринского района  
В.С. Верхотурцева

**ПЛАН**  
**комплексных мероприятий по профилактике экстремизма**  
**в Шадринском районе на 2011 - 2012 год**

**I. Цели и задачи Плана мероприятий**

Основная цель - регулирование политических, социально-экономических и иных процессов в Шадринском районе, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия экстремизму, укрепление толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, принципов соблюдения прав и свобод человека.

План мероприятий призван укрепить меры:

- по профилактике экстремизма;
- по устранению причин и условий, способствующих его проявлению;
- по систематизации методов долгосрочного процесса формирования толерантного

сознания и поведения жителей Шадринского района.

Основными задачами реализации Плана мероприятий являются:

1. Координация деятельности структурных подразделений Администрации Шадринского района, органов местного самоуправления Шадринского района и организаций по профилактике экстремизма.

2. Выявление и преодоление негативных тенденций, тормозящих устойчивое социальное и культурное развитие Шадринского района.

3. Формирование у населения Шадринского района позитивных ценностей и установок на уважение, принятие и понимание богатого многообразия культур народов, их традиций и этнических ценностей посредством:

- воспитания культуры толерантности и межнационального согласия;
- достижения необходимого уровня правовой культуры граждан, как основы сознания и поведения;
- формирования мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы взаимоуважения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу;
- общественного осуждения на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве.

**II. Методы достижения целей и решения задач Плана мероприятий**

Осуществление комплекса Плана мероприятий должно проводиться по следующим основным направлениям:

- совершенствование нормативной базы и правоприменительной практики в сфере профилактики экстремизма, межэтнических и межконфессиональных отношений.
- выработка и реализация мер раннего предупреждения возникновения в районе, межэтнической напряженности, проявлений возможной национальной нетерпимости и насилия, профилактики экстремизма.
- повышение эффективности механизмов реализации миграционной политики в Шадринском районе.

### III. Основные условия и направления реализации Плана мероприятий

Важнейшим условием успешного выполнения Плана мероприятий является взаимодействие органов местного самоуправления, образовательных учреждений, учреждений культуры, общественных организаций и объединений, религиозных организаций и организаций Шадринского района.

Объединение усилий органов власти, общественных организаций, участие структур гражданского общества в осуществлении Плана мероприятий необходимы для эффективной борьбы с проявлениями экстремизма и его профилактики.

### IV. Система плановых мероприятий:

№№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	В целях организации и координации деятельности по противодействию экстремизму ежеквартальное проведение заседаний рабочей группы по противодействию экстремизму в Шадринском районе.	Рабочая группа по противодействию экстремизму Шадринского района	по отдельному плану работы на год
2.	Привлечение представителей органов местного самоуправления Шадринского района в мероприятиях, посвященных формированию политики толерантности и межкультурной интеграции, гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, преодолению негативных этностереотипов и ксенофобии.	Рабочая группа по противодействию экстремизму, Администрации сельсоветов (по согласованию), общественные организации (по согласованию)	2011-2012 годы
3.	Проведение инструктажей с руководителями и персоналом учреждений здравоохранения, образования и культуры по вопросам противодействия экстремизму.	ОВД по Шадринскому району (по согласованию), руководители ГБУ «Шадринская ЦРБ» (по согласованию) и районного отдела культуры, организаций.	2011-2012 годы
4.	Проведение организационных и профилактических мероприятий по предотвращению экстремистских проявлений в период проведения мероприятий с массовым привлечением людей.	ОВД по Шадринскому району (по согласованию), Администрация Шадринского района, руководители учреждений и организаций	2011-2012 годы
5.	Проведение мероприятий по предупреждению и пресечению незаконной миграции, как фактора повышения экстремистской угрозы на территории Шадринского района.	Отдел УФМС России по г.Шадринску и Шадринскому району (по согласованию), ОВД по Шадринскому району (по согласованию)	2011-2012 годы по отдельному плану



№№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
6.	Выявление и привлечение к установленной действующим законодательством ответственности лиц, распространяющих на территории района печатную продукцию, кино-фото, аудио и видеоматериалы, направленные на пропаганду фашизма, возбуждение социальной, расовой, национальной и религиозной розни.	ОВД по Шадринскому району( по согласованию), отдел УФСБ по Курганской области в г.Шадринск( по согласованию)	2011-2012 год
7.	Организация круглосуточного дежурства ответственных работников в Администрации Шадринского района на период праздничных мероприятий.	Управляющий делами Администрации Шадринского района	в течение 2011-2012 годов
8.	Ежеквартальный мониторинг ситуации в сфере противодействия экстремизму и терроризму на территории Шадринского района	Секретарь рабочей группы по противодействию экстремизму, руководители организаций и учреждений	ежеквартально
9.	Оказание методической помощи Главам сельсоветов, руководителям учреждений в организации работы по противодействию экстремизму, проведение консультаций.	Секретарь рабочей группы по противодействию экстремизму, Шадринского района	2011-2012 годы
10.	Проведение анализа деятельности рабочей группы по противодействию экстремизму и внесение корректировок в планы работы.	Секретарь рабочей группы по противодействию экстремизму,	По мере необходимости
11.	Разработка комплекса мер по профилактике экстремизма в общеобразовательных учреждениях района, направленных на активизацию работы с учащимися	Начальник управления образования	01.09.2011 год
12.	Проведение лекций, диспутов, классных часов с учащимися старших классов, способствующих развитию межконфессионального диалога, снижения предпосылок условий возникновения и проявления экстремизма в молодежной среде	Управление образования, руководители образовательных учреждений района.	2011-2012 годы

№№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
13.	Организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста, на которых необходимо проводить разъяснительную работу о России, как многонациональном государстве и необходимости толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий	Управление образования, отдел воспитательной работы РУО	2011-2012 годы
14.	Проведение конкурса творческих работ педагогов и учащихся по теме: «Учимся жить в многоликом мире»	Управления образования	По отдельному плану
15.	Работа Совета при управлении образования по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма.	Управление образования, члены Совета	В течение года
16.	Организация проведения районных соревнований «Школа безопасности»	Управления образования, руководители образовательных учреждений	В течение года
17.	Проведение единого Урока Права «Конституция РФ о межэтнических отношениях»	Учреждения образования района, руководители образовательных учреждений	октябрь 2011 года
18.	Организация цикла классных часов «Толерантность – дорога к миру»	Управления образования, учреждения образования района.	В течение года
19.	Месячник героико-патриотической и оборонно-массовой работы	Управление образования, общеобразовательные учреждения, Отдел военного комиссариата Курганской области( по согласованию)	февраль 2012 года
20.	День призывника	Управление образования, Отдел военного комиссариата Курганской области по г.Шадринск и Шадринскому району(по согласованию)	октябрь 2011 года
21.	Курганская область - моя родина	Управление образования	октябрь 2011 года
22.	Школа безопасности (региональный этап)	Управление образования	июнь 2011 года
23.	Проведение учебно-профилактических мероприятий, направленных на формирование навыков по действиям в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений.	Управление образования, совместно с ОВД по Шадринскому району ( по согласованию)	по отдельному плану

№№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
24.	Оформление в образовательных учреждениях и учреждениях культуры Шадринского района стендов с материалами раскрывающими сущность экстремизма	Управление образования, рабочая группа Шадринского района по противодействию экстремизму	декабрь 2011 года
25.	Проведение классных часов по темам: «Основы конституционного права и свободы граждан России в области межэтнических и межконфессиональных отношений», «Провокационная деятельность террористических и экстремистских группировок», «Гражданское образование. Правовая культура. Толерантность».	Управление образования, руководители образовательных учреждений района	В течение учебного года 2011-2012 годов
26.	Участие в областном конкурсе рисунков «Твоя страна. Твой выбор. Твое будущее»	Управление образования, Погорельский и Ольховский ДДТ	по отдельному плану
27.	Участие во Всероссийском экологическом форуме «Зеленая планета» и в региональном этапе Слета юных экологов	Управление образования, образовательные учреждения района	по отдельному плану
28.	Организация целенаправленной разъяснительной работы в учебных заведениях об уголовной и административной ответственности за националистические высказывания и действия и экстремистские проявления.	ОВД по Шадринскому району( по согласованию), управление образования, руководители образовательных учреждений района	2011-2012 годы
29.	Проведение мероприятий по осуществлению контроля уставной деятельности религиозных организаций	ОВД по Шадринскому району (по согласованию)	в течение года по отдельному плану
30.	Разработка и доведение до образовательных учреждений и учреждений культуры района методических рекомендаций по профилактике терроризма и экстремизма, пожарной безопасности.	Рабочая группа по противодействию экстремизму, антитеррористическая комиссия по Шадринскому району	декабрь 2011 года
31.	Проведение месячника гражданско-патриотического воспитания.	Управление образования, руководители образовательных учреждений	по отдельном плану
32.	Проведение мероприятий по профилактике экстремистских проявлений при проведении мероприятий с массовым привлечением людей.	Администрация Шадринского района, ОВД по Шадринскому району( по согласованию),отдел по делам молодежи, спорту и туризму	в течение 2011-2012 годов

№№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
33.	Проведение профилактических мероприятий среди молодежи по предотвращению возникновения национальной розни, формирование у них установок толерантного сознания	Управление образования, руководители образовательных учреждений, отдел культуры	2011-2012 годы
34.	Подготовка и проведение конкурса плакатов «Молодежь против экстремизма»	Отдел культуры, специалист по молодежной политике управления образования отдел по делам молодежи, спорту и туризму	2011-2012 годы
35.	Оказание содействия официально зарегистрированным религиозным организациям в реализации культурно-просветительских программ, социально значимой деятельности, в подготовке и проведении совместных мероприятий, направленных на развитие межконфессионального диалога и сотрудничества.	Администрация Шадринского района	2011-2012 годы
36.	Организация и проведение семинаров, "круглых столов", конференций, мероприятий, способствующих развитию межконфессионального диалога, направленных на совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления и религиозных организаций Шадринского района, в целях исключения возможности возникновения конфликтных ситуаций	Администрация Шадринского района, отдел информационного обеспечения и связей с общественностью Администрации Шадринский района	2011-2012годы
37.	Оказание организационной и методической помощи в проведении традиционного праздника татар «Сабантуй»	Администрация Шадринского района, отдел культуры	18 июня 2011 года
38.	Оказать содействие в создании духовно-культурного центра ичкинских татар в с.Юлдус	Администрация Шадринского района, отдел культуры	2011-2012 годы
39.	Обеспечение постоянного информирования населения района через средства массовой информации о деятельности района, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных и религиозных организаций по противодействию политическому и религиозному экстремизму, обеспечению безопасности граждан	Администрация Шадринского района, ОВД по Шадринскому району(по согласованию), редакция газеты «Шадринский Курьер» (по согласованию)	2011-2012 годы

№№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
40.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении событий этнокультурного характера жизни района.	Администрация Шад-ринского района, отдел культуры, газета «Шадринский Курьер» (по согласованию)	2011-2012 годы
41.	Размещение материалов о деятельности рабочей группы и материалов антиэкстремистской направленности на Интернет-сайте Администрации Шадринского района	Управляющий делами, секретарь антитеррористической комиссии	2011-2012 годы
42.	Оказание содействия общественным организациям Шадринского района в деятельности, направленной на привлечение широких слоев общественности к участию в мероприятиях, посвященных изучению истории культуры и национальных традиций национальностей, проживающих в районе.	Администрация Шадринского района, отдел культуры Администрации Шадринского района	2011-2012 годы

Управляющий делами  
Администрации Шадринского района  
В.С. Верхотурцева