

АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17 августа 2011 года № 663

О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА

В целях обеспечения потребности в высококвалифицированных кадрах на замещение вакантных должностей муниципальной службы Шадринского района, изучения кадрового потенциала Шадринского района, формирования кадрового резерва в органах местного самоуправления Шадринского района, и в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Шадринского района (приложение 1)
2. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Шадринского района (приложение 2).
3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования на стенде информации в здании Администрации Шадринского района.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шадринского района по экономике Нестеренко С.И.

Глава
Шадринского района
В.В. Осокин

Приложение №1
к постановлению Администрации Шадринского района
от 17 августа 2011 года № 663
О комиссии по формированию и подготовке
кадрового резерва для замещения вакантных должностей
муниципальной службы Шадринского района

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
Шадринского района

1. Настоящим Положением о комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Шадринского района (далее- Положение) в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок образования и деятельности комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Шадринского района (далее – комиссия) в органах местного самоуправления Шадринского района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, Уставом муниципального образования Шадринского района, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии является:

1) подготовка предложений Главе Шадринского района по формированию и эффективному использованию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Шадринского района (далее — кадровый резерв);

2) контроль и координация деятельности органов местного самоуправления Шадринского района по вопросам, связанным с отбором и выдвижением граждан в кадровый резерв;

3) организация работы по обучению и повышению квалификации лиц, включенных в кадровый резерв;

4) подготовка и проведение конкурса по формированию кадрового резерва.

4. В состав комиссии входят:

1) первый заместитель Главы Шадринского района по экономике (председатель комиссии), управляющий делами Администрации Шадринского района (заместитель председателя комиссии), главный специалист по муниципальной службе и кадровой работе (секретарь комиссии), руководители структурных подразделений Администрации Шадринского района;

2) представитель научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

6. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. На заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

8. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, проводит заседания комиссии и направляет Главе Шадринского района для утверждения сформированный кадровый резерв.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний комиссии. Организует прием и проверку документов, представляемых для рассмотрения на заседании комиссии. Ведет базу данных о лицах, включенных в кадровый резерв.

9. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления Шадринского района, поселений района, а также от организаций;

2) приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления поселений и общественных организаций.

Управляющий делами
Администрации Шадринского района
В.С. Верхотурцева

Приложение №1
к постановлению Администрации Шадринского района
от 17 августа 2011 года № 663
О комиссии по формированию и подготовке
кадрового резерва для замещения вакантных должностей
муниципальной службы Шадринского района

СОСТАВ
комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва
для замещения вакантных должностей муниципальной службы
Шадринского района

Нестеренко Сергей Иванович	первый заместитель Главы Шадринского района по экономике, председатель комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров и резерва кадров муниципальных служащих Шадринского района;
Верхотурцева Валентина Сергеевна	управляющий делами Администрации Шадринского района, заместитель председателя комиссии;
Кубасова Елена Александровна	главный специалист по муниципальной службе и кадровой работе Администрации Шадринского района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Собакина Вера Григорьевна	заместитель Главы Шадринского района по социальной политике;
Косовских Андрей Михайлович	начальник управления сельского хозяйства Администрации Шадринского района;
Рознин Вячеслав Васильевич	заместитель Главы Шадринского района, начальник управления ЖКХ, ЭиС;
Ленских Елена Геннадьевна	начальник финансового отдела Администрации Шадринского района;
Такунцева Татьяна Юрьевна	начальник организационно-контрольного отдела Администрации Шадринского района;
Тюрина Галина Александровна	заведующий юридическим отделом Администрации Шадринского района;
Устюгова Валентина Дмитриевна	начальник управления образования Администрации Шадринского района

Представитель образовательного учреждения высшего профессионального образования, деятельность которого связана с муниципальной службой (по согласованию)

Управляющий делами
Администрации Шадринского района
В.С. Верхотурцева