

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 7 августа 2012 года № 748**

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Шадринского района  
от 29 декабря 2011 года №1198  
«Об утверждении целевой программы Шадринского района «О развитии и  
поддержке малого и среднего предпринимательства в Шадринском районе  
на 2012-2014 годы»**

В связи с приведением целевой программы Шадринского района «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шадринском районе на 2012-2014 годы» в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Шадринского района от 29.12.2011 года №1198 «Об утверждении целевой программы Шадринского района « О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шадринском районе на 2012-2014 годы» следующие изменения:

1) паспорт дополнить строками «Цели Программы» и «Задачи»:

Цели Программы	1.Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства как основного элемента экономики района. 2.Взаимодействие органов местного самоуправления и субъектов малого и среднего предпринимательства, создание партнерских отношений, направленных на социально-экономическое развитие района.
Задачи	1.Создание благоприятного климата во всех муниципальных образованиях района для равномерного развития малого и среднего предпринимательства. 2.Решение вопросов занятости населения района путем создания новых рабочих мест. 3.Обеспечение консультационной и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 4.Финансовая и имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства

2) Раздел IV Перечень мероприятий Программы дополнить абзацем следующего содержания: «Порядок оказания поддержки приведен в приложении 1 к программе»

3) Программу дополнить приложением 1 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать на стенде информации в здании Администрации Шадринского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава  
Шадринского района  
В.В. Осокин

О внесении изменений в постановление Администрации Шадринского района  
от 29 декабря 2011 года №1198 «Об утверждении целевой программы Шадринского района  
«О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства  
в Шадринском районе на 2012-2014 годы»

**ПОРЯДОК  
предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства  
на создание собственного бизнеса**

**I. Общие положения**

4. Настоящий порядок разработан в целях реализации Целевой Программы «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Курганской области на 2012 — 2014 годы», утвержденной Постановлением Правительства Курганской области от 15 ноября 2011 года №538 и Целевой Программы «О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Шадринском районе на 2012-2014 годы», утвержденной Постановлением Главы Шадринского района от 29 декабря 2011 года №1198, оказания финансовой поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в форме предоставления грантов на создание собственного бизнеса (далее - гранты) за счет бюджета Шадринского района.

5. Гранты - предоставляемые на конкурсной основе субсидии, компенсирующие затраты на создание собственного бизнеса, в том числе расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, передачей прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретением оборудования при заключении договора коммерческой концессии.

6. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектам малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

**II. Условия предоставления грантов**

7. Условиями, предъявляемыми к субъектам малого предпринимательства, являются:

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Шадринского района;
- отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

8. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов могут быть субъекты малого предпринимательства, соответствующие на дату подачи конкурсных документов следующим двум условиям одновременно:

4) со дня государственной регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства прошло не более 1 года;

5) индивидуальный предприниматель или единственный учредитель (или все учредители) юридического лица относятся к следующим целевым группам:

- граждане, зарегистрированные в установленном порядке в органах государственной службы занятости населения в качестве безработных на момент регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет, юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%;

- субъекты малого предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в том числе по обеспечению занятости:

- выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования;

- инвалидов;

- родителей, имеющих детей-инвалидов;

- матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет;

- родителей, воспитывающие трех и более детей, находящихся на их иждивении;

- граждан, уволенных с военной службы в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы.

Среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников субъектов малого предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в том числе по обеспечению занятости этих категорий граждан, должна составлять не менее 50% от общего количества работников, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25% от общего фонда оплаты труда.

9. Конкурсный отбор на предоставление грантов проводится по следующим четырем номинациям:

- реализация бизнес-проектов по созданию собственного бизнеса в сфере производства (размер гранта не более 300 тыс. рублей);

- реализация бизнес-проектов по созданию собственного бизнеса в сфере строительной индустрии (размер гранта не более 300 тыс. рублей);

- реализация бизнес-проектов по созданию собственного бизнеса в сфере услуг (размер гранта не более 300 тыс. рублей);

- реализация бизнес-проектов по созданию собственного бизнеса в сфере сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности (размер гранта не более 300 тыс. рублей);

10. Начинаящий субъект малого предпринимательства имеет право быть участником конкурсного отбора на предоставление грантов только по одной номинации.

11. Индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу грант может быть предоставлен только один раз. Индивидуальному предпринимателю грант не предоставляется, если он является учредителем юридического лица, которому грант предоставлен. Юридическому лицу грант не предоставляется, если его учредитель является одновременно учредителем другого юридического лица, которому грант предоставлен. Юридическому лицу грант не предоставляется, если его учредитель является индивидуальным предпринимателем, которому грант предоставлен.

12. Конкурсный отбор на предоставление грантов проводит комиссия муниципального образования Шадринского района по рассмотрению бизнес-планов субъектов малого предпринимательства для предоставления поддержки в виде грантов (далее комиссия). Состав и положение о комиссии муниципального образования Шадринского района утвержден Распоряжением Главы Шадринского района от 10.06.2010г. №175-р.

13. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Шадринского района и публикуется в газете «Шадринский курьер».

14. Прием конкурсных документов проводится в течение тридцати календарных дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса. Срок рассмотрения конкурсных документов субъектов малого предпринимательства не может превышать тридцати календарных дней со дня окончания срока приема конкурсных документов.

### **III. Порядок отбора на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса**

15. Претендент на предоставление гранта предоставляет в комиссию следующие конкурсные документы:

- заявление по форме установленной согласно приложению к настоящему Порядку;
- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства;
- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не позднее двух месяцев до даты подачи заявления;
- справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;
- справку, заверенную субъектом малого предпринимательства, об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;
- справку, заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства, о заработной плате работников за последний отчетный квартал (сведения из формы № 2-НДФЛ);
- справку, заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства, о средней численности работников за предшествующий календарный год;
- справку, заверенную субъектом малого и среднего предпринимательства, о выручке от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год;
- бизнес-план;
- документы, подтверждающие произведенные субъектом малого предпринимательства затраты на создание собственного бизнеса, в том числе расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, передачей прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретением оборудования при заключении договора коммерческой концессии;
- документ, подтверждающий отнесение к целевой группе:
  - а) для граждан, зарегистрированных в установленном порядке в органах государственной службы занятости в качестве безработных на момент регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства - справку из органа государственной службы занятости населения;
  - б) для работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установления неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) — документы с места работы, подтверждающие введение неполного рабочего времени, временной приостановки работ, отпуск без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников;
  - в) для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил - оригинал и копию военного билета, выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
  - г) для индивидуальных предпринимателей в возрасте до 30 лет — копию паспорта;
  - д) для юридических лиц, в уставном капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50% - копии паспортов учредителей.
  - е) для субъектов малого и среднего предпринимательства, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, в том числе по обеспечению занятости: выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования; инвалидов; родителей, имеющих детей инвалидов; матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет; родителей, воспитывающих трех и более детей, находящихся на иждивении; граждан, уволенных с военной службы в связи с сокращением Вооруженных Сил

Российской Федерации; лиц, освободившихся из учреждений уголовно-исполнительной системы:

- копии трудовых договоров с гражданами, относящихся к указанным категориям граждан, заверенные субъектом малого предпринимательства;

- справку, заверенную субъектом малого предпринимательства о численности указанных категорий граждан среди работников субъекта малого предпринимательства, деятельность которого направлена на решение социальных проблем, в том числе по обеспечению занятости этих граждан, их доле в общем фонде оплаты труда.

- ж) документы, подтверждающие произведенные субъектом малого предпринимательства затраты на создание собственного бизнеса (приобретение оборудования, сырья, материалов, поголовья) в том числе расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, передачей прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретением оборудования при заключении договора коммерческой концессии:

- копии договоров на приобретение основных средств, производственного оборудования, материалов, поголовья;

- копии накладных по договорам на приобретение основных средств и производственного оборудования;

- копии накладных по договорам на приобретение основных средств и производственного оборудования;

- копии актов приема -передачи объекта основных средств (при наличии);

- копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие оплату указанного оборудования;

- копии кассовых приходных ордеров, кассовых чеков, подтверждающих оплату указанного оборудования;

- з) документы, подтверждающие фактические затраты начинающего субъекта малого предпринимательства на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- копия квитанции на оплату государственной пошлины за регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- копия квитанции (справки) на оплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий при регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

Субсидированию подлежат только те затраты которые произвел предприниматель будучи уже зарегистрированным в качестве субъекта малого предпринимательства. Все затраты необходимо обобщить (округлить) и представить расчет размера гранта начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса. (форма расчета размера гранта ,согласно приложению 2 к настоящему порядку).

При наличии большого количества заявлений на участие в конкурсе, комиссия в праве принят решение о частичном финансировании суммы, подтверждающей фактические затраты.

Непредставление указанных в настоящем пункте документов является основанием для отказа в оказании поддержки субъектам малого предпринимательства.

Представленные на участие в конкурсе документы субъектам малого предпринимательства не возвращаются.

Заявления субъектов малого предпринимательства на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации участников конкурса на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса.

#### **IV. Оценка бизнес-проектов членами конкурсной комиссии**

16. Участники конкурсного отбора, претенденты на получение гранта представляют свой проект на заседании комиссии в течении 5-10 минут. После презентации члены конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на

представление грантов оценивают представленный проект по 5 бальной шкале по следующим критериям:

1) качество бизнес-плана: наличие основных разделов бизнес-плана (резюме, описание субъекта малого и среднего предпринимательства, описание продукции, описание рынка, организационный план, производственный план, маркетинговый план, календарный план, финансовый план);

2) значимость вида экономической деятельности для муниципального образования Курганской области, на территории которого осуществляется деятельность начинающего предпринимателя;

3) новизна производимых товаров (работ, услуг) и конкурентоспособность продукции (работ, услуг);

4) профессиональные качества претендента на получение гранта: соответствие профессионального образования виду деятельности, наличие опыта работы в данной сфере.

5) Создание новых рабочих мест в результате реализации проекта; (форма оценочного листа проектов для каждого члена комиссии представлена в Приложении 4 к настоящему Порядку). Сведения о проектах в оценочных листах заполняются заранее до заседания комиссии, баллы по критериям оценки ставятся членами комиссии непосредственно на заседании после презентации каждого проекта.

В разделе «краткое резюме проекта» указывается:

- основные направления и содержание деятельности;
- сроки реализации проекта;
- сумма произведенных затрат на реализацию бизнес-проекта и направления их использования;
- запрашиваемая сумма гранта;
- наличие производственных либо офисных площадей (собственность, аренда);
- наличие необходимого оборудования (техники, материалов и т. д.) для реализации проекта;
- наличие заключенных договоров (либо договоров о намерениях), предварительных соглашений о поставках товаров, услуг или о др.

По итогам оценки представленных проектов каждым членом комиссии рассчитывается общий балл каждого проекта путем суммирования баллов по всем критериям оценки.

17. Итоговые оценки членов комиссии обобщаются в сводном рейтинге представленных бизнес-проектов ( приложение 5 к настоящему Порядку) путем подсчета среднего балла по каждому проекту. Итоговый средний балл проекта рассчитывается следующим образом: суммируются общие оценки каждого члена комиссии по данному проекту и сумма делится на число членов комиссии. Далее представленные бизнес-проекты ранжируются в соответствии с набранными баллами и определяются победители конкурса.

18. В случае, если проекты набирают одинаковое количество баллов, при определении очередности представления грантов конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

- соответствия установленным приоритетам развития малого и среднего предпринимательства на территории Шадринского района;
- количество создаваемых рабочих мест, в результате реализации проекта;

## **V. Решение конкурсной комиссии:**

19. Комиссия по результатам оценки представленных на заседании бизнес-проектов принимает решение, которое оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. В протоколе конкурсной комиссии в отношении победителя конкурсного отбора должны содержаться следующие сведения:

- полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя);
- название бизнес-проекта;

- сумма предоставленного гранта, с указанием направления затрат подлежащих субсидированию.

20. Гранты не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- имеющим заработную плату работников ниже 90% от уровня прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Курганской области на дату представления заявки о предоставлении субсидии;

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Претендент на предоставление гранта лично представляет свой бизнес-план на заседании комиссии.

22. В течение десяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения об оказании поддержки субъекту малого предпринимательства с ним заключается договор о предоставлении гранта. В течение двадцати рабочих дней с даты подписания договора о предоставлении гранта осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

23. Субъект малого предпринимательства в течение двух лет после получения денежных средств ежеквартально представляет в отдел предпринимательства и торговли Администрации Шадринского района отчет о своей деятельности по установленной форме, (согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

24. В случае выявления фактов предоставления субъектом малого предпринимательства ложных сведений Администрация Шадринского района направляет письменное уведомление субъекту малого предпринимательства о выявленном нарушении с требованием возврата денежных средств, полученных в виде гранта. В течение десяти календарных дней с момента получения письменного уведомления субъект малого предпринимательства обязан возвратить на счет Администрации Шадринского района денежные средства, полученные им в виде гранта. В случае не возврата в указанный срок денежных средств, полученных в виде гранта, Администрация Шадринского района вправе обратиться в суд с целью их взыскания в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **VI. Порядок выплаты грантов**

25. Финансовый отдел Администрации Шадринского района на основании распоряжения Администрации Шадринского района и заключенных договоров перечисляет денежные средства Администрации Шадринского района для выплаты грантов в пределах средств, предусмотренных в бюджете Шадринского района по данному целевому направлению. Администрация Шадринского района в течении 5 дней перечисляет указанные средства со своего лицевого счета на расчетный счет Получателя гранта.

## **VII. Мониторинг за ходом грантов**

26. Отдел предпринимательства и торговли Администрации Шадринского района :

- обеспечивает сохранность представленных материалов, конфиденциальность сведений, полученных из них;

- ведет реестр получателей поддержки и размещает сведения, содержащиеся в реестре, на официальном сайте Администрации Шадринского района;

- проводит мониторинг деятельности победителей конкурса в течении трех лет».

Управляющий делами  
Администрации Шадринского района  
В.С. Верхотурцева