

**ШАДРИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 16 августа 2012 года № 169-р**

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ - ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОТДЕЛА ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТРАНСПОРТУ, СВЯЗИ И МУНИЦИПАЛЬНОМУ
ЗАКАЗУ АДМИНИСТРАЦИИ ШАДРИНСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», решением Шадринской районной Думы от 31 января 2008 года №92 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Шадринского района», руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования Шадринского района Курганской области распоряжаюсь:

1. Провести конкурс в форме конкурса документов на замещение вакантной должности муниципальной службы - главный специалист отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам, промышленности, транспорту, связи и муниципальному заказу Администрации Шадринского района 13 сентября 2012 года в Администрации Шадринского района кабинет, № 50.

2. Установить следующие требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы - главный специалист отдела земельных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом, земельным ресурсам, промышленности, транспорту, связи и муниципальному заказу Администрации Шадринского района:

- высшее образование;
- наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 4 лет стажа работы по специальности юриспруденция.

3. Гражданин для участия в конкурсе представляет следующие документы:

- личное заявление;
- анкета;
- фотография 4х6 (2 штуки);
- копия паспорта или заменяющего его документа;
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у).

4. Документы для участия в конкурсе представлять до 12 сентября 2012 года по адресу: город Шадринск, улица Розы Люксембург 10, Администрация Шадринского района, кабинет №46, с 8:00 до 17:00 часов.

5. Настоящее распоряжение, проект трудового договора с муниципальным служащим опубликовать в газете «Шадринский курьер» и разместить на официальном сайте муниципального образования Шадринский район в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации Шадринского района Верхотурцеву В.С.

Глава
Шадринского района
В.В. Осокин